Приложение № 5

к постановлению

Правительства Новосибирской области

от 26.12.2018 № 570–п

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ**

1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Новосибирской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (далее – Порядок) определяет цели, условия предоставления из областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет) грантов в форме субсидий (далее – гранты) социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов при реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области» (далее – государственная программа).

2. Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7–ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Новосибирской области от 07.11.2011 № 139–ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Новосибирской области».

3. Министерство региональной политики Новосибирской области (далее – министерство) является областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Гранты предоставляются министерством в целях финансового обеспечения затрат при выполнении мероприятий, предусмотренных государственной программой, на реализацию социально значимых проектов (далее – проекты) социально ориентированным некоммерческим организациям.

За счет предоставленного гранта запрещается осуществлять расходы, напрямую не связанные с реализацией проекта.

5. К категории получателей грантов, имеющих право на получение грантов, относятся социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке на территории Новосибирской области и осуществляющие уставную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Законом Новосибирской области от 07.11.2011 № 139-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Новосибирской области», за исключением общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений (далее – организации).

**Порядок проведения отбора организаций**

**для предоставления грантов**

6. Гранты предоставляются по результатам отбора, организатором которого является министерство.

Отбор организаций осуществляется на конкурентной основе путем проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

Информация о проведении конкурса (объявление о проведении конкурса, его отмене, информация о ходе и результатах конкурса) размещается министерством в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале, на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет», не ранее размещения информации о гранте в соответствии с пунктом 3 Порядка.

Отбор организаций осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (в разделе предоставления мер финансовой государственной поддержки) (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие министерства, конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – конкурсная комиссия) с организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно–технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7. В целях проведения отбора организаций для предоставления грантов министерство:

1) издает приказ об объявлении конкурса, которым:

а) определяет:

направления конкурса;

результаты предоставления гранта, их характеристики (показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта);

дату начала подачи и окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявки);

срок реализации проектов организациями;

б) утверждает:

положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии;

в) устанавливает максимальный размер гранта;

2) размещает объявление о проведении конкурса в соответствии с пунктом 9 Порядка;

3) организует консультирование по вопросам подготовки заявок;

4) утратил силу;

5) осуществляет проверку поданных заявок в соответствии с пунктами 18.1., 19 Порядка;

6) утратил силу;

7) организует работу конкурсной комиссии;

8) на основании решения конкурсной комиссии издает приказ о результатах конкурса;

9) заключает соглашения о предоставлении грантов (далее – соглашения).

8. Не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок организациями министерство вправе отменить конкурс путем издания соответствующего приказа.

Министерство принимает решение об отмене конкурса в случае уменьшения или отзыва ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований на предоставление грантов, установленных министерству на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета, приводящих к невозможности предоставления грантов.

Организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет», на официальном сайте министерства.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены конкурса в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) конкурса министерство может отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

9. Объявление о проведении конкурса формируется в электронном виде в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и размещается в открытом доступе на едином портале, информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок.

10. Объявление о проведении конкурса содержит:

1) сроки проведения конкурса;

2) дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) организаций, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

4) результаты предоставления гранта, их характеристики (показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта) в соответствии с пунктом 28 Порядка;

5) доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в сети «Интернет»;

6) требования к организациям в соответствии с пунктом 12 Порядка и перечню документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями, в соответствии с пунктами 13-15 Порядка;

8) порядок отзыва заявок организациями, порядок возврата заявок организациям на доработку, определяющий в том числе основания для возврата заявок организациям на доработку, порядок внесения изменений в заявки организациями в соответствии с пунктом 16 Порядка, порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 20 Порядка;

9) правила рассмотрения и оценки заявок, порядок отклонения заявок организаций в соответствии с пунктами 18 - 20, 22, 25 Порядка;

10) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) информацию об объеме распределяемого гранта в рамках конкурса, о порядке расчета размера гранта в соответствии с пунктом 27 Порядка, правилах распределения гранта в соответствии с пунктом 22 Порядка, максимальном размере гранта, установленном приказом министерства;

12) срок, в течение которого организация – победитель (организации – победители) конкурса должна (должны) подписать соглашение;

13) условия признания организаций – победителей конкурса уклонившимися от заключения соглашения;

14) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале и на официальном сайте министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

11. Министерство не позднее наступления даты окончания приема заявок может внести изменения в объявление о проведении конкурса с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса не допускается изменение способа отбора;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право организаций на внесение изменений в заявки;

организации, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

а) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на цели, установленные пунктом 4 Порядка;

д) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новосибирской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Новосибирской области);

ж) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

2) на дату не ранее начала срока подачи заявки у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

13. Заявка формируется организациями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб–интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса, а именно:

1) согласие на обработку персональных **д**анных физических лиц, если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит такие данные;

2) справку о банковских реквизитах организации, выданную банком или иной кредитной организацией;

3) копию действующей редакции устава организации;

4) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подачу заявки от имени организации, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц (далее – уполномоченное лицо), заверенные печатью (при наличии) организации и подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

5) организация вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок, установленными пунктом 22 Порядка.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов и содержащихся в них сведений возлагается на организацию.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления организацией заявки считаются дата и время подписания указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Одна организация в рамках конкурса может подать не более одной заявки.

15. Заявка и документы, указанные в пункте 13 Порядка должны соответствовать следующим требованиям:

1) быть хорошо читаемы, преобразованы в электронную форму в формате DOC и (или) PDF путем сканирования документа на бумажном носителе с передачей цвета;

2) файл должен содержать один полный документ (сканировать документы необходимо целиком, а не постранично);

3) название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа.

16. Заявка может быть отозвана организацией в любое время до даты окончания проведения конкурса.

Внесение изменений в заявку допускается до окончания срока приема заявок через систему «Электронный бюджет».

Возврат заявки на доработку допускается в случае необходимости представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), исправления описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, допущенных в документах в составе заявки. Не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении конкурса критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым организации присваивается итоговое количество баллов.

Изменения в заявку вносятся и регистрируются в соответствии с процедурой подачи заявок. Датой представления изменений в заявку считается день подписания организацией изменений в заявку в системе «Электронный бюджет».

Отозванные заявки не учитываются при определении количества поданных заявок.

17. Организации со дня размещения объявления о проведении конкурса и не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, направляет ответ организации по предмету запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурса.

18. Доступ министерства, конкурсной комиссии к заявкам организаций открывается в системе «Электронный бюджет» со дня начала срока подачи заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

18.1. Проверка организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия организации требованиям, установленным пунктом 12 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления организацией в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

19. Министерство на стадии проверки документов организации в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в государственных информационных системах, а также в соответствующих органах и организациях следующие сведения:

1) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

3) содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц о конкретном дисквалифицированном лице либо информации об отсутствии запрашиваемых сведений;

4) содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) содержащиеся в реестре иностранных агентов.

Организация вправе представить данные документы при подаче заявки в министерство по собственной инициативе.

Организация вправе представить документы, содержащие данные сведения, при подаче заявки в министерство по собственной инициативе.

19.1. Запрещено требовать от организаций представления документов и информации в целях подтверждения соответствия организации требованиям, установленным пунктом 12 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация готова представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

19.2. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет», осуществляет рассмотрение заявок и приложенные к ним документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 12 – 15 Порядка.

20. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие организации требованиям, установленным пунктами 5, 12 Порядка;

2) несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям, установленным пунктами 13 – 15 Порядка;

3) недостоверность представленной организации информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты, определенной для подачи заявок;

5) несоответствие целевого назначения гранта предмету деятельности организации, указанному в ее учредительных документах;

6) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 13 Порядка.

21. По результатам рассмотрения конкурсной комиссией заявок в течение 15 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет», подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждой организации о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 20 Порядка.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

22. Для определения победителя конкурса заявки оцениваются конкурсной комиссией, сформированной в соответствии с пунктом 23 Порядка, не позднее 25 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Коэффициент значимости | Оценка |
| 1 | Актуальность и социальная значимость проекта | 0,2 | информация об актуальности и социальной значимости проекта в заявке отсутствует – 0 баллов;актуальность и социальная значимость проекта описана общими фразами без приведения конкретных количественных и качественных показателей проблемы, на решение которой направлен проект, – 25 баллов;актуальность и социальная значимость проекта для целевой группы проекта представлены с приведением конкретных количественных и качественных показателей, но не обозначена их значимость для конкретной территории – 50 баллов;описание проблемы для целевой группы и проекта подкреплено количественными и качественными показателями, цели и задачи проекта соответствуют решению проблем, но значимость проблемы преувеличена для конкретной территории – 80 баллов;актуальность, востребованность и социальная значимость проекта для целевой группы и территории реализации проекта убедительно доказаны, четко и аргументированно изложены проблемы целевой группы, которые подкреплены конкретными количественными и качественными показателями, статистикой, в проекте указан конкретный результат, который может быть достигнут за указанные в проекте сроки, – 100 баллов |
| 2 | Соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам | 0,2 | проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия запланированных мероприятий целям, задачам и ожидаемым результатам проекта – 0 баллов;мероприятия проекта соответствуют целям, задачам и ожидаемым результатам, но план мероприятий не детализирован – 25 баллов;имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и ожидаемыми результатами – 50 баллов;запланированные проектом мероприятия обеспечивают достижение цели проекта, решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта, вместе с тем сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки – 80 баллов;запланированные проектом мероприятия обеспечивают достижение цели проекта, решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта, указаны разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта, – 100 баллов |
| 3 | Соотношение и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта | 0,2 | затраты, указанные в смете проекта, завышены и не соответствуют мероприятиям и ожидаемым результатам проекта – 0 баллов;затраты, указанные в смете проекта, частично соответствуют календарному плану, но ожидаемые результаты не соразмерны общей сумме расходов – 25 баллов;затраты, указанные в смете проекта, соответствуют календарному плану мероприятий, но запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах – 50 баллов;достижение результатов обосновано запланированными расходами, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав – 80 баллов;затраты, указанные в смете проекта, полностью соответствуют календарному плану, ожидаемым результатам, даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам – 100 баллов |
| 4 | Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности, наличие квалифицированного кадрового потенциала | 0,1 | описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы проектной команды в заявке отсутствует – 0 баллов;работники, заявленные в проекте, имеют недостаточные опыт и квалификацию для реализации проекта – 25 баллов;наличие у соискателя гранта работников, имеющих опыт и квалификацию, необходимые для выполнения мероприятий проекта, отсутствие опыта организации по выбранному направлению проекта – 60 баллов;наличие у соискателя гранта работников, имеющих опыт и необходимую квалификацию, организация имеет опыт устойчивой деятельности по выбранному направлению проекта –100 баллов |
| 5 | Масштаб реализации проекта | 0,1 | в содержании заявки отсутствует информация о заявленной территории реализации проекта, не подтверждается вовлечение в реализацию проекта партнеров – 0 баллов;в содержании заявки не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке, в реализацию проекта вовлечены только сотрудники организации – 25 баллов;возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, информация об иных источниках в заявке отсутствует – 50 баллов;в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет привлечения партнеров, но наличие устойчивых связей с партнерами в заявке не подтверждено – 80 баллов;заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен проблемам, на решение которых направлен проект, в реализацию проекта вовлечены сотрудники, добровольцы (волонтеры), партнеры организации, запланированное участие которых в проекте подтверждено, – 100 баллов |
| 6 | Вклад организации в реализацию проекта (собственные и (или) привлеченные материальные ресурсы) | 0,05 | организация не располагает собственными и (или) привлеченными материальными ресурсами для реализации проекта, либо не подтверждает их наличие, либо представляет сведения и документы о материальных ресурсах, не обосновывая их отнесение к реализации проекта, или не относящихся к реализации проекта – 0 баллов;организация располагает собственными и (или) привлеченными материальными ресурсами, относящимися к реализации проекта, и подтверждает их наличие – 100 баллов |
| 7 | Информационная открытость организации | 0,1 | информация о деятельности организации отсутствует в сети «Интернет» и средствах массовой информации, у организации отсутствует собственный сайт, не ведется страница в социальных сетях, в проекте не представлены сведения о формах и методах коммуникации с целевой аудиторией – 0 баллов;у организации имеется сайт, на котором представлены только основные сведения об организации, информация о деятельности и страницы в социальных сетях отсутствуют – 25 баллов;у организации имеются сайт и страницы (группы) в социальных сетях, которые содержат неактуальную или устаревшую информацию о команде организации и реализованных проектах, – 50 баллов;организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, но отсутствуют сведения о составе органов управления, реализованных ранее проектах и мероприятиях – 80 баллов;организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация, на информационных ресурсах представлена подробная информация об организации, работниках, доступны документы и отчеты, информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов – 100 баллов |
| 8 | Соответствие проекта целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно–нравственных ценностей | 0,05 | мероприятия проекта не соответствуют целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно–нравственных ценностей, установленным разделом III Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно–нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809, – 0 баллов;мероприятия проекта соответствуют целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно–нравственных ценностей, установленным разделом III Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно–нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809, – 100 баллов |

По результатам оценки заявок членами конкурсной комиссии, участвующих в рассмотрении заявки, в системе «Электронный бюджет» рассчитывается балл заявки.

Балл заявки определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена конкурсной комиссии, участвующего в рассмотрении заявки по каждому критерию, умноженное на коэффициент значимости по каждому критерию.

При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на количество членов конкурсной комиссии, участвующих в оценке заявки.

Каждая заявка оценивается не менее чем двумя членами конкурсной комиссии.

Победителями конкурса признаются организации, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов исходя из размера грантов, определяемого в соответствии с пунктом 27 Порядка и в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении конкурса.

23. В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. В состав конкурсной комиссии могут входить представители Законодательного Собрания Новосибирской области, Общественной палаты Новосибирской области, члены общественного совета при министерстве, некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Новосибирской области.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности Новосибирской области, должности государственной гражданской службы, муниципальной службы, муниципальные должности, должно составлять не более одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии.

24. В целях определения победителей конкурса в срок, установленный абзацем первым пункта 22 Порядка, формируется протокол подведения итогов конкурса.

Протокол подведения итогов конкурса включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок организаций;

3) информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок организаций, присвоенные заявкам организаций значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок организаций, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование организаций – победителей конкурса (получателей гранта), с которыми заключается соглашение по результатам конкурса, их ОГРН, идентификационный номер налогоплательщика, название и краткое описание проекта, на осуществление которого предоставляется грант, его размер;

7) информацию об участниках заседания конкурсной комиссии, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения, об особом мнении участников заседания конкурсной комиссии, которое они внесли в протокол).

Протокол подведения итогов конкурса автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей конкурса, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается министерством на его официальном сайте в сети «Интернет».

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

25. В течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса издает приказ о результатах конкурса с указанием организаций – победителей конкурса и размера предоставляемых им грантов и размещает его на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

26. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок в случае отсутствия поданных заявок либо в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в случае отклонения всех заявок министерство издает приказ о признании конкурса несостоявшимся и размещает его на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» вместе с объявлением о признании конкурса несостоявшимся.

**Условия и порядок предоставления грантов**

27. Размер гранта определяется в соответствии с запрашиваемым размером гранта, указанным в заявке, но не более предельного размера гранта, установленного в объявлении о проведении конкурса.

28. Результатом, в целях достижения которого предоставляется грант (далее – результат предоставления гранта), является реализованный социально значимый проект.

Характеристиками результата предоставления гранта (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта) (далее – характеристики предоставления гранта) являются:

численность граждан, принимающих участие в деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, связанной с реализацией социально значимых проектов и программ, получившей государственную поддержку, численность граждан, в интересах которых осуществляется деятельность социально ориентированной некоммерческой организации, получившей государственную поддержку – при проведении конкурса, направленного на государственную поддержку общественных инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций;

количество участников мероприятий, направленных на формирование и развитие качеств, позволяющих успешно выполнить функцию защиты Отечества – при проведении конкурса, направленного на развитие и совершенствование форм и методов работы в сфере патриотического воспитания граждан Российской Федерации в Новосибирской области.

Направление конкурса определяется приказом об объявлении конкурса.

Характеристики результата предоставления гранта устанавливаются министерством в соглашении исходя из показателей, указанных в заявке организации – победителя конкурса.

29. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и организацией – победителем конкурса.

30. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса обеспечивает размещение проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

31. В случае невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств министерство согласует с получателем гранта новые условия исполнения соглашения (уточнение финансового обеспечения предоставления гранта в счет лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года и уточнение сроков исполнения соглашения или расторжение заключенного соглашения).

32. Министерство отказывает организации – победителю конкурса в заключении соглашения по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 5, 12 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной организацией информации.

При наличии оснований для отказа в заключении соглашения, указанных в настоящем пункте, министерство в течение десяти рабочих дней с момента выявления оснований для отказа направляет организации письменное уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявке.

33. Организация – победитель конкурса обеспечивает подписание проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение десяти рабочих дней со дня его размещения министерством. В случае отказа от подписания соглашения в течение указанного срока организация считается уклонившейся от заключения соглашения.

34. Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) подготавливаются (формируются) и заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

35. В соглашении указываются:

1) результаты предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта;

2) срок (периодичность) перечисления гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) счет (счета), на который (которые) перечисляется грант, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) условие о согласии организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении грантов на финансовое обеспечение затрат организации, на осуществление министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) запрет приобретения за счет средств, предоставленных на финансовое обеспечение затрат организации, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

6) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

36. После заключения соглашения министерство в течение 20 рабочих дней перечисляет грант на счет (счета) организации, указанный (указанные) в соглашении в соответствии с подпунктом 3 пункта 35 Порядка.

37. Грант предоставляется на основании подписанного организацией и министерством соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных министерству на текущий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета.

38. Предоставленные гранты должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашениями.

Сроки использования гранта не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти гранты.

**Требования к отчетности**

39. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником которых является грант, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) (далее – отчет) представляются в министерство организацией не реже одного раза в квартал по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

40. Министерство осуществляет проверку отчетов в течение 60 рабочих дней со дня их поступления, по результатам которой:

1) принимает отчет;

2) возвращает отчет получателю гранта на доработку при наличии замечаний.

Получатель гранта дорабатывает отчет в течение десяти рабочих дней со дня его получения и представляет в министерство доработанный отчет для проведения повторной проверки.

Получатель гранта несет ответственность за достоверность и своевременность представления отчетности, предусмотренной пунктом 39 Порядка.

**Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления**

**грантов и ответственности за их нарушение**

41. Получатель гранта несет ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

42. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. Министерство, министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

44. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в областной бюджет.

В случае недостижения значений результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в областной бюджет в той части, в которой результат предоставления гранта не достигнут.

Размер гранта, подлежащий возврату в областной бюджет (V возврата) в случае если получателем гранта допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления гранта, определяется по формуле:

Vвозврата = 0,1 × (Vгранта × k × m/n),

где:

Vгранта - размер предоставленного гранта;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество показателей использования гранта по которым недостигнуты плановые значения;

n - общее количество показателей использования гранта;

Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

k = (1 - Ti / Si)/m

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя использования гранта на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя использования гранта, установленное соглашением.

Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта нарушений направляет организации письменное уведомление о возврате гранта (части гранта) в областной бюджет.

Организация обязана в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления от министерства о возврате гранта перечислить указанную сумму денежных средств в областной бюджет. В случае невозврата бюджетных средств взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Гранты, не использованные организацией в сроки, предусмотренные соглашением, должны быть возвращены в областной бюджет в трехдневный срок с даты окончания срока использования гранта, установленного соглашением.

В случае невозврата грантов по истечении срока, указанного в настоящем пункте, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ее ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет Новосибирской области.