ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства региональной

политикиНовосибирской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ФОРМА ЗАЯВКИ  **на участие в конкурсном отборе среди ресурсных центров муниципальных районов и городских округов Новосибирской области для предоставления в 2023 году субсидий из областного бюджета Новосибирской области на реализацию программ деятельности, направленных на развитие общественных инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций**   |  | | --- | |  |   *(полное наименование организации)* | |
|  | 1. **О программе** | |
|  | **1. Направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по программе\*** |  |
|  |  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **1.1. Тематика направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по программе** | |  |
| *Данное поле не обязательно для заполнения.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Название программы, на реализацию которой запрашивается субсидия, *и название номинации, указанной в объявлении о проведении конкурса \**** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Описание программы (деятельности в рамках программы)\*** | *Текстовая презентация программы, отражающая основную идею программы, целевую группу, содержание программы и наиболее значимые ожидаемые результаты. Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает субсидию?»* |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **3.3. Теги (ключевые слова, характеризующие деятельность по программе)** |  |
|  | *Данное поле не обязательно для заполнения.* |
| **4. География программы\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **5. Дата начала реализации программы\*** |  |
| **6. Дата окончания реализации программы\*** |  |
| **7. Целевые группы программы\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **8. Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости программы\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.1. Материалы, подтверждающие наличие проблемы** | | *Подтвердить существование описанной Вами проблемы можно материалами, отражающими ход и результат исследований – это списки вопросов интервью с представителями целевой группы, расшифровки ответов респондентов, результаты наблюдений и опросов, более подробно описанные выводы и статистика результатов исследований и так далее. Также в этом поле возможно предоставление результатов сторонних исследований, подтверждающих проблему: статистические данные, предоставленные органами власти, результаты исследований и практический опыт работы других некоммерческих организаций, работающих над решением схожих социальных проблем.*  *(в виде приложений к заявке)* | |
| **8.2. Описание процедуры отбора получателей поддержки \*** | |  | |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | |
| **8.3. Описание условий и процедуры оказания поддержки \*** | |  | |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения* | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.4. Перечень известных деятелей культуры и искусства, планирующих принять участие в отборе получателей поддержки \*** | | | |  | | | | | |
|  | | | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | |
| **9. Цель программы\*** | | | |  | | | | | |
|  | | | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | |
| **10.**  **Ожидаемые результаты программы\*** | | | | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Необходимо самостоятельно сформулировать результаты, связанные с целевыми группами и выявленной социальной проблемой.* | | | | | |
|  | | | | Целевые группы | Количественные результаты | | | Качественные результаты и способы их измерения | |
| Наименование показателя | Значение | |
|  | | | |  |  |  | |  | |
|  | | | |  |  |  | |  | |
|  | | | |  |  |  | |  | |
|  | | | |  |  |  | |  | |
| **Количественные результаты\*** | | | | *В графе «Наименование показателя» необходимо определить группы людей в связке с ожидаемыми положительными изменениями для них по итогам реализации программы, и указать их планируемое количество в графе «Значение». Например, «Учащиеся 10-11 классов школ района, определившиеся с выбором профессии», «Дети города N с ограниченными возможностями здоровья по зрению, воспользовавшиеся оцифрованными материалами по краеведению». Важно проследить, чтобы общее количество людей, указанных в данном разделе, соответствовало суммарному количеству людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план».* | | | | | |
| **Качественные результаты и способы их измерения\*** | | | | *В поле «Качественные результаты и способы их измерения» важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий программы?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.* | | | | | |
| **11. Задачи программы\*** | | | |  | | | | | |
|  | | | | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели программы.* | | | | | |
| **12. Партнеры программы** | | | | Партнер | | | Вид поддержки | | |
|  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | |
|  | | | | *По желанию заявителя можно указать до 10 партнёров программы (организаций и (или) физических лиц). По желанию для каждого партнера можно прикрепить копию документа (письма, соглашения и др.), содержащего информацию о роли и конкретных формах участия партнера в реализации программы* | | | | | |
| **13. Как будет организовано информационное сопровождение программы\*** | | | |  | | | | | |
|  | | | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | |
| **14. Дальнейшее развитие** **программы** | | | |  | | | | | |
|  | | | | *Данное поле не обязательно для заполнения.* | | | | | |
| **15. Источники ресурсного обеспечения программы в дальнейшем** | | | |  | | | | | |
|  | | | | *Данное поле не обязательно для заполнения.* | | | | | |
| 1. **Руководитель программы** | | | | | | | | |
| **1. Должность руково****дителя программы  в организации-заявителе\*** | |  | | | | | | |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | |
| **2. ФИО руководителя программы\*** | |  | | | | | | |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | |
| **3. Дата рождения\*** | |  | | | | | | |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | |
| **4. Электронная почта\*** | |  | | | | | | |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | |
| **5. Рабочий телефон\*** | | +7 | | | | | | |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | |
| **6. Мобильный телефон\*** | +7 | | | | | | | |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | |
| **7. Образование\*** | | * основное общее (9 классов) * среднее общее (11 классов) * среднее профессиональное * незаконченное высшее * высшее * более одного высшего | | | | | | |
|  | | *Данное поле не обязательно для заполнения.* | | | | | | |
| **8. Образовательные организации** **и специальности** | | 1. Образовательная организация:  2. Специальность:  3. Год начала:  4. Год окончания: | | | | | | |
|  | | *По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).* | | | | | | |
| **9. Опыт работы\*** | | 1. Организация:  2. Должность:  3. Год начала:  4. Год окончания: | | | | | | |
|  | | *При отсутствии опыта указать «нет опыта»*  *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | |
| **10. Дополнительные сведения** | |  | | | | | | |
|  | | *Данное поле не обязательно для заполнения.* | | | | | | |
| **12. Ссылка на профили в социальных сетях** | |  | | | | | | |
|  | | *Данное поле можно оставить пустым. По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).* | | | | | | |
| 1. **Команда программы** | | | | | | | | |
| В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму **на каждого ключевого члена** команды программы.  Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды. Всего можно добавить до 15 членов команды. | | | | | | | | |
| **1. Должность или роль участника в заявленном программой\*** | | |  | | | | | |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | |
| **2. ФИО члена команды\*** | | |  | | | | | |
|  | | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
| **3. Образование\*** | | | * основное общее (9 классов) * среднее общее (11 классов) * среднее профессиональное * незаконченное высшее * высшее * более одного высшего | | | | | |
|  | | | *(Примечание: из предложенного списка выберите уровень образования).*  *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | |
| **4. Образовательные организации  и специальности** | | | 1. Образовательная организация:  2. Специальность:  3. Год начала:  4. Год окончания:  *По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).* | | | | | |
| **5. Опыт работы\*** | | | 1. Организация:  2. Должность:  3. Год начала:  4. Год окончания:  *При отсутствии опыта указать «нет опыта»*  *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | |
| **6. Дополнительные сведения** | | |  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Организация-заявитель** | |
| **1. ОГРН\*** |  |
| **2. ИНН\*** |  |
| **3. КПП\*** |  |
| **4. Дата регистрации организации\*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Полное наименование организации\*** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. Сокращенное наименование организации\*** | |  |
| **7. Адрес (место нахождения) организации\*** | |  |
| **8. Фактическое место нахождения организации\*** | |  |
| **9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений\*** | |  |
| **10. Руководитель организации\*** | |  |
| **10.1 Дата рождения руководителя\*** | |  |
| **10.2 Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности** | *Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится.*  *Можно указать до 3 лиц, имеющих право подписи без доверенности.* | |
| **11. Устав\*** | | *В приложении* |
|  | |  |
| **12. Основные виды деятельности организации\*** | | * социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан * деятельность в области образования, просвещения, содействие такой деятельности * деятельность в области науки, содействие такой деятельности * деятельность в области культуры, искусства, содействие такой деятельности * деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, содействие такой деятельности * деятельность в области физической культуры и спорта, содействие такой деятельности * охрана окружающей среды и защита животных * благотворительная деятельность * содействие благотворительности * деятельность в области добровольчества * деятельность в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие духовному развитию личности * поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций * развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации * деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации * проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен, погибших и пропавших без вести при защите Отечества * охрана и содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений * оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина * оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе некоммерческим организациям * медицинская и социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ * профилактика социально опасных форм поведения граждан, включая участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних * оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф * оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам * социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов * участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ * подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев * содействие повышению мобильности трудовых ресурсов * увековечение памяти жертв политических репрессий * антикоррупционная деятельность, включая формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению * свой вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **13. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация** | | * алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей * беженцы * ветераны * дети и подростки * дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей * женщины * лица без определенного места жительства * лица с тяжелыми заболеваниями * лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию * лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций * лица, пострадавшие от насилия * лица, содержащиеся в местах лишения свободы * лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды * люди с ограниченными возможностями здоровья * мигранты * многодетные семьи * молодежь и студенты * онкобольные * пенсионеры * свой вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | *По желанию заявителя выбрать один или несколько вариантов из списка и (или) вписать свой вариант целевой группы.* |
| **14. География организации\*** | |  |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **15. Контактный телефон организации\*** | | +7 |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **16. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений\*** | |  |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **16.1 Адрес электронной почты для внешних коммуникаций\*** | |  |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **17. Организация в сети Интернет\*** | |  |
| **17.1. Веб-сайт\*** | |  |

*Данное поле обязательно для заполнения.*

|  |  |
| --- | --- |
| **17.2. Группы в соц. сетях\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **18. Информация о наличии коллегиального органа управления**  **18.1. Руководители коллегиального органа управления организации** | *Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум и т. п.). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов организации таким органом не является.*  *Необходимо указать сведения о лице (ФИО и должность), выполняющем соответствующие функции в организации. Поле заполняется только в том случае, если в п. 18 раздела «Организация-заявитель» поставлена соответствующая отметка* |
| **19. Главный бухгалтер\*** | * ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации * руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя * ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации * ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации * ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю * ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу |
|  | *Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.* |
| **19.1 Контактный номер телефона\*** | +7 |
|  | *Данное поле не обязательно для заполнения.* |
| **20. Учредители организации-заявителя** |  |
| **Среди учредителей есть юридические лица** | Указать «Да» или «Нет» |
|  | *В случае указания «Да» следует указать полные наименования всех юридических лиц - учредителей организации-заявителя.* |
| **Среди учредителей есть граждане иностранных государств** | Указать «Да» или «Нет» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **21. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя** | (по желанию заявителя) | |
|  |  | |
| **22. Участие (членство) в других некоммерческих организациях** | (по желанию заявителя) | |
|  |  | |
| **23. Участие в коммерческих организациях** | (по желанию заявителя) | |
|  |  | |
| **24. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц** | (по желанию заявителя) | |
| **25. Количество штатных работников\*** |  | |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* | |
| **26. Количество добровольцев** |  | | |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения* | | |
| **27. Доходы организации (в рублях)**  **за предыдущий год,**  **ввод числа без запятых и иных знаков\*** | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).*  *Если по каким-либо из приведённых подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль).*  *Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году,*  *следует указать цифры 0 (ноль) во всех строках.* | | |
|  |  | | |
| **президентские гранты** |  | | |
|  |  | | |
| **гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)** |  | | |
|  |  | | |
| **взносы, пожертвования российских коммерческих организаций** |  | | |
|  |  | | |
| **вступительные, член****ские и иные взносы, пожертвования российских граждан** |  | | |
|  |  | | |
| **гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан** |  | | |
| **средства, полученные из федерального бюджета** |  | | |
|  | |  |
| **средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации** | |  |
|  | |  |
| **средства, полученные из местных бюджетов** | |  |
|  | |  |
| **доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав** | |  |
|  | |  |
| **внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т. п.)** | |  |
|  | |  |
| **прочие доходы** | |  |
|  | |  |
| **28. Общая сумма расходов организации за предыдущий год\*** | |  |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).*  *Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).* |
| **29. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица\*** | |  |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.* |
| **30. Основные реализованные программы за последние 5 лет\*** | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Название программы | Объем финансирования (в руб.) | Источник финансирования | Период выполнения | | Основные результаты | | Начало | Окончание |  | | 1. |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   *Необходимо указать сроки реализации таких программ, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких программ. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования. Сумму полученной поддержки на реализацию программы следует указать в рублях, без копеек.*  *В случае отсутствия таких программ поставить отметку «отсутствуют».* |
| **31. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы** | |  |
| **Помещение** | |  |
|  | | *Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (аренда, безвозмездное пользование, собственность, фактическое предоставление).* |
| **Оборудование** | |  |
|  | |  |
| **Другое** | |  |
|  | |  |
| **32. Публикации в СМИ:** | |  |
|  | | *По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.* |

1. **Календарный план**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата начала реализации программы\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения. Не может быть ранее даты начала реализации, указанной в объявлении о конкурсе.* |
| **Дата окончания реализации программы\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения. Не может быть позже даты окончания реализации программы, указанной в объявлении о конкурсе.* |

*Следует перечислить все мероприятия в рамках программы, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели программы.*

*В каждом мероприятии должны быть.*

1. *Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в программе несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.*
2. *Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всей программы».*
3. *Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Решаемая задача\* | Мероприятие, его содержание,  место проведения | Дата  начала | Дата  окончания | Ожидаемые результаты |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\*Задачи переносятся из раздела «О программе». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О программе», не допускается.*

1. **Бюджет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  п/п | **Наименование статьи** | **Общая стоимость** | **Софинансирование (если имеется)** | **Запрашиваемая сумма** |
| (руб.) | (руб.) | (руб.) |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 |
| **1.** | **Оплата труда** |  |  |  |
| 1.1. | Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |
| 1.2. | Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.3 | Страховые взносы |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат штатным работникам |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |  |  |  |
| **2.** | **Командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.** | **Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.** | **Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **5.** | **Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **6.** | **Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **7.** | **Расходы на проведение мероприятий** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **8.** | **Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **9.** | **Прочие прямые расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |

**На дату подачи заявки ресурсный центр соответствует следующим требованиям:**

- у ресурсного центра отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новосибирской областью;

- ресурсный центр не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность ресурсного центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере ресурсного центра;

- ресурсный центр не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- ресурсный центр не получает средства из областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов на реализацию программ деятельности ресурсных центров;

- ресурсный центр не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового поражения.

**Приложения к заявке:**

1) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подачу заявки от имени ресурсного центра, заверенные печатью (при наличии) ресурсного центра и подписью руководителя ресурсного центра или уполномоченного лица ***(в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени ресурсного центра, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц (далее – уполномоченное лицо)***);

3) копию действующей редакции устава ресурсного центра;

4) заверенную печатью (при наличии) ресурсного центра и подписью руководителя ресурсного центра или уполномоченного лица копию муниципальной программы развития СО НКО и поддержки общественных инициатив ***(при наличии такой программы)***;

5) заверенную печатью (при наличии) ресурсного центра и подписью руководителя ресурсного центра или уполномоченного лица копию документа, подтверждающего наличие помещения для работы ресурсного центра, с указанием площади помещения ***(договор аренды, документ, подтверждающий право собственности, договор безвозмездного пользования)***;

6) заверенную печатью (при наличии) ресурсного центра и подписью руководителя ресурсного центра или уполномоченного лица копию документа, подтверждающего наличие офисной техники или специализированного оборудования для ресурсного центра и проведения мероприятий ***(договор аренды, документ, подтверждающий право собственности, договор безвозмездного пользования)***;

7) справку о банковских реквизитах ресурсного центра, выданную банком или иной кредитной организацией;

8) иные документы и информация в соответствии с критериями оценки заявок, установленными пунктом 20 Порядка ***(по желанию)***.

**При подаче заявки подтверждаю:**

– согласие с условиями и порядком определения объема и предоставления субсидий ресурсным центрам муниципальных районов и городских округов Новосибирской области из областного бюджета Новосибирской области на реализацию программ деятельности, направленных на развитие общественных инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций на развитие гражданского общества (далее – конкурс), которые определены Порядком определения объема и предоставления субсидий ресурсным центрам муниципальных районов и городских округов Новосибирской области из областного бюджета Новосибирской области на реализацию программ деятельности, направленных на развитие общественных инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций, в рамках мероприятий государственной [программы](consultantplus://offline/ref=3F9F36B21DF6D8DD025CAD774D97A8F344AA8EEAFE6B98EB5EFB08192C9D8E3C152CDD295BB7A0E4B4B2811756FC18D015D57D8A9D335FE5C55BD563CCDAL" \o "consultantplus://offline/ref=3F9F36B21DF6D8DD025CAD774D97A8F344AA8EEAFE6B98EB5EFB08192C9D8E3C152CDD295BB7A0E4B4B2811756FC18D015D57D8A9D335FE5C55BD563CCDAL) Новосибирской области «Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области», установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 26.12.2018 № 570-п (далее – Порядок);

– актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

– актуальность и подлинность документов, представленных в составе настоящей заявки;

– отсутствие в представленной на конкурс настоящей заявкой программе мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

– отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

– отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

– осуществление ресурсным центром в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в настоящей заявке.

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись руководителя / уполномоченного лица, расшифровка подписи)