



**МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

16.09.2022

№ 128

г. Новосибирск

**Об организации и проведении областного конкурса инициатив  
и достижений социально ориентированных некоммерческих  
организаций**

В целях реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 26.12.2018 № 570-п, в соответствии с планом реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области» на очередной 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденным приказом министерства региональной политики Новосибирской области от 30.03.2022 № 51,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать и провести областной конкурс инициатив и достижений социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – конкурс).
2. Определить:
  - 1) дату начала приема заявок на участие в конкурсе – 26.09.2022;
  - 2) дату окончания приема на участие в конкурсе – 06.10.2022;
  - 3) место приема заявок на участие в конкурсе – 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18, каб. 430.
3. Утвердить прилагаемые:
  - 1) положение о конкурсе;
  - 2) состав конкурсной комиссии.
4. Управлению по связям с общественностью и патриотическому воспитанию (Шибеева С.С.) обеспечить организацию и проведение конкурса в соответствии с положением о конкурсе.
5. Расходы на проведение конкурса произвести за счет средств областного бюджета Новосибирской области, предусмотренных министерству региональной политики Новосибирской области на реализацию государственной программы Новосибирской области «Развитие институтов региональной политики и

гражданского общества в Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 26.12.2018 № 570-п.  
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. министра



Е.Л. Бузмаков

Утверждено  
приказом министерства  
региональной политики  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об областном конкурсе**  
**инициатив и достижений социально ориентированных некоммерческих**  
**организаций**

**I. Общие положения**

1. Положение об областном конкурсе инициатив и достижений социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок организации и проведения областного конкурса инициатив и достижений социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – конкурс).

2. Конкурс проводится с целью содействия развитию социально ориентированных некоммерческих организаций Новосибирской области (далее – СО НКО) и росту общественного влияния на социально-экономическое развитие Новосибирской области на примере реализованных социально значимых проектов СО НКО.

3. Задачами конкурса являются:

1) стимулирование, поощрение и тиражирование социально значимых инициатив СО НКО;

2) демонстрация реализованных социально значимых проектов и программ СО НКО;

3) выявление и распространение лучшего опыта в реализации социально значимых проектов и программ СО НКО;

4) совершенствование профессиональной компетенции сотрудников СО НКО;

5) привлечение внимания общественности, средств массовой информации (далее – СМИ), органов власти, бизнес-сообщества к поддержке развития СО НКО.

**II. Организатор конкурса**

4. Организатором конкурса является министерство региональной политики Новосибирской области (далее – организатор конкурса).

5. Организатор конкурса:

1) размещает информацию о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства региональной политики Новосибирской области (далее – министерство)



(<https://minregion.nso.ru/>) и на портале информационной поддержки СО НКО и развития гражданских инициатив Новосибирской области (<https://nko.nso.ru/>) (далее – официальные сайты) не позднее чем за 7 дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе;

2) осуществляет консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

3) осуществляет прием, регистрацию и передачу на рассмотрение конкурсной комиссии заявок на участие в конкурсе;

4) организует работу конкурсной комиссии;

5) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

6) на основании решения конкурсной комиссии готовит приказ о результатах конкурса с указанием победителей и призеров конкурса с размещением указанной информации на официальных сайтах;

7) обеспечивает стажировку победителей, призеров конкурса.

8) проводит церемонию награждения победителей и призеров конкурса.

6. Информация о проведении конкурса включает:

1) требования к документам, необходимым для участия в конкурсе;

2) порядок проведения конкурса;

3) время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

4) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

### **III. Номинации и участники конкурса**

7. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) «Профессионал НКО»;

2) «Меняем мир вместе»;

3) «Сельским территориям – большое будущее».

8. К участию в конкурсе допускаются:

1) в номинации «Профессионал НКО» – штатные и привлеченные сотрудники СО НКО, зарегистрированной в установленном порядке на территории Новосибирской области в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ) и Законом Новосибирской области от 07.11.2011 № 139-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Новосибирской области» (далее – Закон НСО № 139-ОЗ), принимавшие участие в реализации проектов и программ в период с 02.09.2021 до 01.09.2022.

2) в номинации «Меняем мир вместе» – СО НКО, зарегистрированные в установленном порядке на территории Новосибирской области в соответствии с Федеральным законом № 7-ФЗ и Законом НСО № 139-ОЗ и реализовавшие социально значимые проекты и программы, направленные на помощь людям, решение социальной проблемы, улучшение качества жизни людей, социальные,



культурные и просветительские проекты и программы в период с 02.09.2021 до 01.09.2022.

3) в номинации «Сельским территориям – новые возможности» – СО НКО, зарегистрированные в установленном порядке на территории Новосибирской области и осуществляющие уставную деятельность в соответствии с Федеральным законом № 7-ФЗ и Законом НСО № 139-ОЗ на территории Новосибирской области, и реализовавшие социально значимые проекты и программы, направленные на решение проблем и развитие территорий малых городов и сел, местных сообществ в территориях малых городов и сел в период 02.09.2021 по 01.09.2022.

#### IV. Конкурсная комиссия

9. Рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, определение победителей и призеров конкурса, подведение итогов конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

10. В состав конкурсной комиссии входят эксперты, имеющие опыт в реализации социально значимых проектов и программ.

11. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 и не более 9 человек.

12. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, ведет заседания, утверждает принимаемые конкурсной комиссией решения, утверждает протокол заседания конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя.

Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

13. Формой работы конкурсной комиссии является ее заседание.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

14. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель или заместитель председателя конкурсной комиссии (в случае отсутствия председателя), секретарь и все члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии, в течение 3 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией.

Не допускается указание в протоколах заседаний конкурсной комиссии персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их организаций, ресурсных центров, заявителей, за исключением случаев, когда член конкурсной комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания конкурсной



комиссии.

15. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

16. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии, а также участие близких родственников в деятельности организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа управления, единоличного исполнительного органа или работника;

участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии, а также участие близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем организации – участника конкурса;

наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена конкурсной комиссии или близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участником конкурса;

получение (в том числе в течение последних 5 лет) членом конкурсной комиссии или близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником конкурса;

наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена конкурсной комиссии или близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником конкурса, ее учредителем, руководителем;

участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии в работе организации, являющейся участником конкурса, в качестве добровольца;

оказание членом конкурсной комиссии содействия организации, являющейся участником конкурса, в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки);

иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

Во избежание конфликта интересов все члены конкурсной комиссии обязаны перед началом рассмотрения конкурсных заявок подписать заявление об



отсутствии конфликта интересов по форме согласно приложению № 1 к Положению.

17. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять решение о рассмотрении заявок на участие в конкурсе, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

18. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

## **V. Порядок проведения конкурса**

19. В номинации «Профессионал НКО» заявитель вправе подать не более одной заявки по форме согласно приложению № 2 к Положению.

В номинации «Меняем мир вместе» СО НКО вправе подать не более одной заявки по форме согласно приложению № 3 к Положению.

В номинации «Сельским территориям – новые возможности» СО НКО вправе подать не более одной заявки по форме согласно приложению № 4 к Положению.

Заявка и прилагаемые к ней документы предоставляются заявителем, СО НКО единым пакетом (сброшюрованные, пронумерованные и скрепленные) с подписью руководителя СО НКО и печатью организации (при наличии) в течение срока подачи заявок на конкурс.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана заявителем, СО НКО до окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только в случае включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) до истечения срока приема заявок.

20. Организатор конкурса проверяет представленные заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям пунктов 8, 19 Положения, приложений № 2 – 4 к Положению в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные физических лиц, в состав заявки должно быть включено согласие субъектов этих данных на их обработку по форме согласно приложению № 5 к Положению.

21. Заявители, СО НКО, подавшие заявку на участие в конкурсе, не допускаются к участию в нем, если:



1) заявки не соответствуют требованиям пунктов 8, 19 Положения, приложений № 2 – 4 к Положению;

2) заявка поступила в министерство после окончания срока приема заявок;

3) в составе заявки отсутствует согласие субъекта (субъектов) персональных данных на их обработку (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 20 Положения).

При наличии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе, перечисленных в настоящем пункте, организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет заявителю, СО НКО письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявке.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах в составе заявки опусок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки влияют на оценку содержания представленных документов. Описки, опечатки, орфографические и арифметические ошибки, допущенные в документах в составе заявки, могут быть устранены заявителем, СО НКО в течение 2 рабочих дней с момента обнаружения таких ошибок, но не позднее даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.

22. Допущенные организатором конкурса заявки на участие в конкурсе не позднее дня, следующего за днем окончания срока, предусмотренного абзацем первым пункта 20 Положения, передаются на рассмотрение конкурсной комиссии.

Заявки на участие в конкурсе оцениваются конкурсной комиссией не позднее 15 рабочих дней со дня их получения по критериям в соответствии с таблицей:

Таблица

№ п/п	Критерии	Оценка
<b>Номинация «Профессионал НКО»</b>		
1	Роль в развитии СО НКО	представленная информация о деятельности участника в работе СО НКО, мероприятиях и проектах, в которых он принимал непосредственное участие, развернуто отражает его роль, свидетельствует о вкладе в развитие СО НКО (представлены конкретные достигнутые показатели, результаты работы в организации, в том числе обеспечение финансовой стабильности, развитие кадрового потенциала, продвижение и популярность организации) – 2 балла
		представленная информация о деятельности участника в работе СО НКО, мероприятиях и проектах, в которых он принимал непосредственное участие, свидетельствует о незначительном влиянии на развитие СО НКО – 1 балл
		представленная информация малоинформативно отражает либо не отражает роль участника в деятельности СО НКО, что не позволяет сделать вывод о влиянии деятельности участника на развитие СО НКО – 0 баллов
2	Успехи,	наличие наград (благодарственных писем, грамот, дипломов,



	достижения*	<p>сертификатов за участие в мероприятиях (конкурсах) федерального и (или) международного уровня – 3 балла</p> <p>наличие наград (благодарственных писем, грамот, дипломов, сертификатов за участие в мероприятиях (конкурсах) регионального уровня – 2 балла</p> <p>наличие наград (благодарственных писем, грамот, дипломов, сертификатов за участие в мероприятиях (конкурсах) муниципального уровня – 1 балл</p> <p>отсутствие наград – 0 баллов</p>
3	Достигнутые результаты работы	<p>в заявке отражены высокие качественные, количественные показатели работы участника в сферах деятельности СО НКО: реализовано большое количество, с его непосредственным участием, социально значимых мероприятий (с указанием роли в реализации мероприятий), большая часть из которых имела острую социальную значимость, масштабность, повлиявшие на широкую общественную поддержку мероприятий (жителей, органов власти, бизнес-сообщества, СМИ) – 2 балла;</p> <p>в заявке отражены качественные, количественные показатели работы в сферах деятельности СО НКО, в том числе количество и результаты реализованных с его непосредственным участием социально значимых мероприятий (с указанием роли в реализации мероприятий), при этом указанные мероприятия не имели острой социальной значимости, масштабности, общественная поддержка мероприятий была незначительная или отсутствовала – 1 балл;</p> <p>в заявке слабо отражены либо не отражены результаты работы участника в сферах деятельности СО НКО, в мероприятиях, что не позволяет сделать вывод о результативности и эффективности его деятельности – 0 баллов</p>
<b>Номинация «Меняем мир вместе»</b>		
1	Актуальность и социальная значимость программы/проекта	<p>актуальность, востребованность и социальная значимость проекта для целевой группы и территории реализации программы/проекта убедительно доказаны, четко и аргументированно изложены проблемы целевой группы, которые подкреплены конкретными количественными и качественными показателями, статистикой – 2 балла</p> <p>актуальность и социальная значимость программы/проекта описана общими фразами, без приведения конкретных количественных и качественных показателей проблемы, на решение которой направлен проект – 1 балл</p> <p>информация об актуальности и социальной значимости проекта в заявке указана слабо или отсутствует – 0 баллов</p>
2	Наличие социально значимых результатов	<p>достигнутые результаты программы/проекта для выбранной территории, целевой группы четко указаны, отражают эффективность решения социально значимой проблемы – 2 балла</p> <p>достигнутые результаты программы/проекта для выбранной территории, целевой группы указаны, но не позволяют четко отразить эффективность решения социально значимой проблемы – 1 балла</p> <p>достигнутые результаты программы/проекта для выбранной территории, целевой группы указаны, но слабо отражают</p>



		эффективность решения социально значимой проблемы, либо не отражают вовсе – 0 балла
3	Инновационность, уникальность программы/проекта	программа/проект была преимущественно направлена на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельности организации при ее реализации, что позволило существенно улучшить такую деятельность – 2 балла
		программа/проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно повлияли на ее ожидаемые результаты – 1 балл
		Программа/проект (практики и методики, используемые при ее реализации) не является инновационной, уникальным – 0 баллов
4	Информационная открытость	информация о программе/проекте была доступна целевой группе, основные мероприятия освещались в СМИ, социальных сетях – 2 балла
		информация о программе/проекте была доступна целевой группе, но основные мероприятия не освещались в СМИ, социальных сетях – 1 балл
		информация о программе/проекте не была доступна целевой группе, основные мероприятия не освещались в СМИ, социальных сетях – 0 баллов
<b>Номинация «Сельским территориям – новые возможности»</b>		
1	Актуальность и социальная значимость программы/проекта	актуальность, востребованность и социальная значимость программы/проекта для целевой группы и территории реализации программы/проекта убедительно доказаны, четко и аргументированно изложены проблемы целевой группы, которые подкреплены конкретными количественными и качественными показателями, статистикой – 2 балла
		актуальность и социальная значимость программы/проекта описана общими фразами, без приведения конкретных количественных и качественных показателей проблемы, на решение которой направлена программа/проект – 1 балл
		информация об актуальности и социальной значимости программы/проекта в заявке указана слабо или отсутствует – 0 баллов
2	Наличие социально значимых результатов	достигнутые результаты программы/проекта для выбранной территории, целевой группы четко указаны, отражают эффективность решения социально значимой проблемы – 2 балла
		достигнутые результаты программы/проекта для выбранной территории, целевой группы указаны, но не позволяют четко отразить эффективность решения социально значимой проблемы – 1 балла
		достигнутые результаты программы/проекта для выбранной территории, целевой группы указаны, но слабо отражают эффективность решения социально значимой проблемы, либо не отражают вовсе – 0 балла
3	Инновационность, уникальность программы/проекта	программа/проект была преимущественно направлена на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельности организации при ее реализации, что позволило существенно улучшить такую деятельность – 2 балла
		программа/проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно повлияли на ее



		ожидаемые результаты – 1 балл
		Программа/проект (практики и методики, используемые при ее реализации) не является инновационной, уникальным – 0 баллов
4	Информационная открытость	информация о программе/проекте была доступна целевой группе, основные мероприятия освещались в СМИ, социальных сетях – 2 балла
		информация о программе/проекте была доступна целевой группе, но основные мероприятия не освещались в СМИ, социальных сетях – 1 балл
		информация о программе/проекте не была доступна целевой группе, основные мероприятия не освещались в СМИ, социальных сетях – 0 баллов

23. Заявки участников конкурса рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией по балльной системе по каждому критерию оценки заявок в каждой номинации.

По каждому критерию оценки каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочную ведомость. На основании оценочных ведомостей секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг заявок в каждой номинации, в соответствии с набранным количеством баллов от наибольшего к наименьшему.

В случае равенства количества баллов участников конкурса конкурсная комиссия определяет победителя, призеров конкурса путем открытого голосования.

24. Результаты работы конкурсной комиссии оформляются протоколом, в котором указывается количество призовых (1, 2 и 3) мест в каждой из номинаций, рейтинг заявок, поданных участниками конкурса, список победителей и призеров конкурса.

25. Информация о результатах конкурса размещается на официальных сайтах в течение 3 рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола о результатах конкурса.

26. Победители (1 место) и призеры конкурса (2 и 3 места) в номинации «Профессионал НКО» направляются на 3-х дневную стажировку в ресурсных центрах и на площадках СО НКО Пермского края.

Победители (1 место) и призеры конкурса (2 и 3 места) в номинации «Меняем мир вместе» награждаются дипломами и направляются на 3-х дневную стажировку в ресурсных центрах и на площадках СО НКО в городе Москве.

Победители (1 место) и призеры конкурса (2 и 3 места) в номинации «Сельским территориям – новые возможности» направляются на 3-х дневную стажировку в ресурсных центрах и на площадках СО НКО Архангельской области.

Победители и призеры конкурса – участники стажировки в период прохождения стажировки соблюдают меры по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции, установленные в регионах.



Приложение № 1  
к Положению об областном конкурсе  
инициатив  
и достижений социально  
ориентированных некоммерческих  
организаций

ФОРМА

заявления об отсутствии конфликта интересов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,

являясь членом конкурсной комиссии, подтверждаю отсутствие личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора, а также иных обстоятельств, способных повлиять на участие в работе конкурсной комиссии, а именно:

личное участие (в том числе в течение последних 12 месяцев), а также участие близких родственников в деятельности организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

личное участие (в том числе в течение последних 12 месяцев), а также участие близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем организации – участника конкурса;

наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у меня или близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участником конкурса;

получение (в том числе в течение последних 5 лет) мной или близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником конкурса;

наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у меня или близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником конкурса, ее учредителем или руководителем;

личное участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) комиссии в работе организации, являющейся участником конкурса, в качестве добровольца;

оказание содействия организации, являющейся участником конкурса, в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки);

иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и функциями конкурсной комиссии.

Подпись (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к Положению об областном  
конкурсе инициатив  
и достижений социально  
ориентированных  
некоммерческих организаций

Заявка на участие в номинации «Профессионал НКО»

Ф.И.О. (последнее - при наличии) участника конкурса	
Должность	
Полное наименование СО НКО	
Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя СО НКО	
Телефон, e-mail руководителя СО НКО	
Год регистрации СО НКО в качестве юридического лица	
ОГРН организации	
Миссия СО НКО	
Адрес местонахождения СО НКО	
Краткое описание деятельности СО НКО <i>(цели, методы, результаты, наиболее значимые реализованные проекты и мероприятия- (не более 250 слов)</i>	
Какова Ваша роль в деятельности указанной СО НКО? Что входит в сферу Ваших обязанностей?	
Опыт работы в указанной СО НКО? Ваши достигнутые результаты?	
Награды, поощрения за реализацию проектов (программы)	
Опыт участия и реализации крупных международных и всероссийских событий, проектов <i>(перечислите события, проекты и роль участия)</i>	
Дополнительная информация о Ваших увлечениях и деятельности, успешных реализованных проектов (программ) помимо СО НКО <i>(по желанию)</i>	

Ф.И.О. (отчество – при наличии)  
и должность руководителя организации

Подпись

\_\_\_\_\_ м.п. (при наличии)

1) согласие на обработку персональных данных;

2) фотографии участника\*

\*Фотографии могут быть использованы для выставки проектов, публикации в информационных сборниках, в сети «Интернет».

3) Анкета потенциального участника стажировки:

<p>Ожидаемые результаты от прохождения стажировки</p> <p><i>Опишите ожидаемые результаты от прохождения стажировки, чем полезна для Вас и Вашей деятельности данная стажировка</i></p>	
<p>Наименование СО НКО и ресурсных центров, которые расположены в регионе прохождения стажировки, опыт и деятельность которых Вам интересен</p> <p><i>Укажите наименование СО НКО/ресурсного центра, их миссию/цель работы, опишите их деятельность, проекты</i></p>	
<p>Какие Вы видите новые возможности для СО НКО, в которой Вы работаете, от прохождения стажировки</p> <p><i>Опишите свой взгляд на возможности, которые вы сможете получить от прохождения стажировки</i></p>	
<p>Дополнительная информация (при наличии)</p>	



Приложение № 3  
к Положению об областном  
конкурсе  
инициатив и достижений  
социально ориентированных  
некоммерческих организаций

Заявка на участие в номинации «Меняем мир вместе»

Полное наименование СО НКО	
ОГРН СО НКО	
Год регистрации СО НКО в качестве юридического лица	
Ф.И.О. (отчество – при наличии) руководителя СО НКО	
Миссия СО НКО	
#Теги (ключевые слова)	
Телефон, e-mail руководителя СО НКО	
Адрес местонахождения СО НКО	
Основные направления деятельности СО НКО	
Название программы/проекта	
Краткое описание программы/проекта с указанием социальной значимости, целей, задач, на решение которых направлен проект  <i>Так же рекомендуем указать, как было до реализации проекта/программы (количественные и качественные показатели)</i>	
Территория реализации программы/проекта	
Целевые группы программы/проекта	
Достигнутые количественные и качественные результаты  <i>Достижение цели в процессе реализации программы/проекта, количество благополучателей, что и у кого изменилось благодаря реализации программы/проекта имеющиеся отзывы, публикации о реализованном программе/проекте</i>	
Результаты оценки эффективности программы/проекта  <i>Решение определенной социальной задачи, отклики благополучателей, партнеров, экспертов в сфере реализации программы/проекта</i>	
Кадровый состав, реализующий	

программы/проекта	
Основные и ключевые мероприятия программы/проекта (до 3-х мероприятий)	
Продолжительность реализации программы/проекта	
Возможность масштабирования программы/проекта	
Ресурсы, необходимые для дальнейшего развития программы/проекта	
Ссылка на сайт и страницы в социальных сетях организации/программы/проекта	

Ф.И.О. (отчество – при наличии)  
и должность руководителя организации

Подпись

\_\_\_\_\_ м.п. (при наличии)

Приложение к заявке:

- 1) согласие на обработку персональных данных;
- 2) презентация проекта (по желанию заявителя);
- 3) фотографии\*: 3 – 4 шт, горизонтального расположения, формата JPEG, размеры – не менее 2400 пикселей и dpi не меньше 300, имя файла, содержащего изображение, прописывается русскими буквами и должно соответствовать названию проекта (например, «Мы – за жизнь».jpg, но не IMG 1222.jpg).

*\*Фотографии могут быть использованы для выставки проектов, публикации в информационных сборниках, в сети «Интернет»;*

- 4) Анкета потенциального участника стажировки

Ожидаемые результаты от прохождения стажировки <i>Опишите ожидаемые результаты от прохождения стажировки, чем полезна для Вас и Вашей деятельности данная стажировка</i>	
Наименование СО НКО и ресурсных центров, которые расположены в регионе прохождения стажировки, опыт и деятельность которых Вам интересен. <i>Укажите наименование СО НКО/ресурсного центра, их миссию/цель работы, опишите их деятельность, проекты</i>	
Какие Вы видите новые возможности для СО НКО, в которой Вы работаете, от прохождения стажировки <i>Опишите свой взгляд на возможности, которые вы сможете получить от прохождения стажировки</i>	
Дополнительная информация (при наличии)	



Приложение № 4  
к Положению об областном  
конкурсе  
инициатив и достижений  
социально ориентированных  
некоммерческих организаций

Заявка на участие в номинации «Сельским территориям – новые возможности»

Полное наименование СО НКО	
ОГРН СО НКО	
Год регистрации СО НКО в качестве юридического лица	
Ф.И.О. (отчество – при наличии) руководителя СО НКО	
Миссия СО НКО	
#Теги (ключевые слова)	
Телефон, e-mail руководителя СО НКО	
Адрес местонахождения СО НКО	
Основные направления деятельности СО НКО	
Название программы/проекта	
Краткое описание программы/проекта с указанием социальной значимости, обоснованием проблемы, целей, задач, на решение которых направлен проект  <i>Так же рекомендуем указать, как было до реализации проекта/программы (количественные и качественные показатели)</i>	
Территория реализации программы/проекта	
Целевые группы программы/проекта	
Достигнутые количественные и качественные результаты  Достижение цели в процессе реализации программы/проекта, количество благополучателей, что и у кого изменилось благодаря реализации программы/проекта имеющиеся отзывы, публикации о реализованной программе/проекте	
Результаты оценки эффективности программы/проекта  Решение определенной социальной задачи, отклики благополучателей, партнеров, экспертов в сфере реализации программы/проекта	

Кадровый состав, реализующий программу/проект	
Имеющиеся привлеченные ресурсы, реализующие мероприятия в рамках программы/проекта	
Основные и ключевые мероприятия программы/проекта (до 3-х мероприятий)	
Продолжительность реализации программы/проекта	
Возможность масштабирования программы/проекта	
Ресурсы, необходимые для дальнейшего развития программы/проекта	
Ссылка на сайт и страницы в социальных сетях организации/программы/проекта	

Ф.И.О. (отчество – при наличии)  
и должность руководителя СО НКО

Подпись

\_\_\_\_\_  
м.п. (при наличии)

Приложение к заявке:

- 1) согласие на обработку персональных данных;
- 2) презентация проекта (по желанию заявителя);
- 3) фотографии\*, отражающие деятельность стартапа: 2–3 шт., горизонтального расположения, формат – JPEG; размеры – не менее 2400 пикселей и dpi не меньше 300, имя файла, содержащего изображение, прописывается русскими буквами и должно соответствовать фамилии участника (например, «Иванов».jpg, но не IMG 1223.jpg);

\*Фотографии могут быть использованы для выставки проектов, или публикации в информационных сборниках, или в сети «Интернет»;

- 4) Анкета потенциального участника стажировки:

Ожидаемые результаты от прохождения стажировки <i>Опишите ожидаемые результаты от прохождения стажировки, чем полезна для Вас и Вашей деятельности данная стажировка</i>	
Наименование СО НКО и ресурсных центров, которые расположены в регионе прохождения стажировки, опыт и деятельность которых Вам интересен. <i>Укажите наименование СО НКО/ресурсного центра, их миссию/цель работы, опишите их деятельность, проекты</i>	
Какие Вы видите новые возможности для СО НКО, в которой Вы работаете, от прохождения стажировки <i>Опишите свой взгляд на возможности, которые вы сможете получить от</i>	



<i>прохождения стажировки</i>	
Дополнительная информация (при наличии)	

Приложение № 5  
к Положению об областном  
конкурсе  
инициатив и достижений  
социально ориентированных  
некоммерческих организаций

Министерство региональной политики  
Новосибирской области

от \_\_\_\_\_  
(ФИО (отчество – при наличии))  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (отчество - при наличии) полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству региональной политики Новосибирской области (далее – министерство), расположенному по адресу: город Новосибирск, Красный проспект, дом 18, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Целью обработки персональных данных является осуществление деятельности, связанной с подготовкой и проведением конкурса инициатив и достижений социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – конкурс).

Перечень персональных данных, которые могут обрабатываться в соответствии с настоящим согласием: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, сведения о текущей и предыдущей трудовой деятельности, номер контактного телефона, адрес электронной почты и иные контактные данные, а также иные персональные данные, вносимые мною в заявку (документы в составе заявки) на участие в конкурсе.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не



могут быть использованы работниками министерства или любым иным лицом, имеющим доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес министерства по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю министерства.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ (дата) и действует бессрочно.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись, расшифровка подписи)