**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе**

**среди социально ориентированных некоммерческих организаций**

**для предоставления субсидий из областного бюджета Новосибирской области (далее – конкурсный отбор)**

|  |
| --- |
|  |

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СО НКО)  |  |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| ИНН  |  |
| Номер расчетного счета  |  |
| Юридический адрес постоянно действующего органа СО НКО (адрес, указанный в ЕГРЮЛ) |  |
| Почтовый адрес СО НКО (фактический адрес организации, включая почтовый индекс)  |  |
| Телефон организации |  |
| Сайт в сети «Интернет», группы в соц. сетях (при наличии)  |  |
| Адрес электронной почты  |  |
| Ф.И.О. и должность руководителя организации |  |
| Должность руководителя программы в организации-заявителе  |  |
| Фамилия руководителя программы |  |
| Имя руководителя программы |  |
| Отчество руководителя программы (при наличии) |  |
| Опыт работы руководителя программы (в том числе опыт реализации социально значимых проектов)  |  |
| Мобильный телефон |  |
| Рабочий телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Численность штатных работников СО НКО  |  |
| Численность добровольцев  |  |
| Количество членов (участников) организации (по состоянию на последний отчетный период) |  |
| Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация  |  |
| Количество благополучателей за предыдущий год (физические лица, юридические лица) |  |
| Основные реализованные проекты и программы за последние 3 года (название проекта, объем финансирования, источник финансирования, период выполнения, основные результаты, публикации в СМИ) |  |
|  |  |

Приложение:

Информация о программе, для реализации которой запрашивается субсидия:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы |  |
| Аннотация программы (основная идея, целевая аудитория, содержание проекта, наиболее значимые ожидаемые результаты) |  |
| Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу  |  |
| Дата начала реализации программы |  |
| Дата окончания реализации программы |  |
| Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы (тыс. руб.) |  |
| Запрашиваемый размер субсидии |  |
| Предполагаемая сумма софинансирования программы (не менее 25% общей суммы расходов на реализацию программы) |  |

Программа излагается на отдельных листах и включает в себя следующие разделы:

1. Обоснование социальной значимости программы

2. Цель (цели) и задачи программы.

3. «Механизмы/методы реализации программы» – описание основных этапов программы и инструментов, позволяющих эффективно его реализовать, а также описание методов достижения поставленной цели и механизмов реализации программы. В разделе необходимо указать мероприятия, которые необходимы для получения желаемых результатов с помощью имеющихся и запрашиваемых ресурсов. Важно объяснить: кто именно и какие задачи будет выполнять; какой у каждого члена команды имеется практический опыт (Ф.И.О., члена команды, должность или роль в заявленном проекте, опыт работы, образование, опыт реализации социально значимых проектов).

Необходимо отразить, каким образом будет организовано освещение мероприятий проекта/программы в СМИ и в сети Интернет, в том числе описать договорённости с представителями СМИ (если они имеются). Здесь же можно указать ссылки на ресурсы программы в сети Интернет. Дальнейшее развитие программы, способы оценки эффективности реализации программы.

Дополнительно необходимо указать наличие материально-технической базы, необходимой для реализации программы (подтверждается копиями отчетов по программам, получившим муниципальную и государственную поддержку, за последние 3 года).

4. Ожидаемые конечные результаты реализации программы, описывающие ожидаемые результаты мероприятий программы с указанием количественных и качественных показателей.

Количественные показатели - количество участников конкретных дел, акций, мероприятий, подготовленные и изданные методические рекомендации, обученные на семинарах специалисты, публикации в прессе, объем оказанных услуг/продукта, целевой аудитории и так далее. Численные результаты должны выражаться в конкретных, измеряемых единицах (шт., руб., тоннах и т.д.).

5. Качественные показатели результативности программы - конкретные качественные изменения, которые произойдут в результате реализации программы. (Рост числа граждан из уязвимых групп, способных самостоятельно справляться с финансовыми, психологическими проблемами, вести хозяйство и пр.; снижение дискриминации людей с инвалидностью или иных категорий; снижение числа людей, потребляющих алкоголь.)

6. Календарный план реализации программы:

В данном документе должны быть перечислены все мероприятия программы, необходимые для его успешной реализации и решения задач.

Каждое мероприятие календарного плана должно быть направлено на решение задач, приведенных в описании проекта/программы.

Из плана мероприятий должно стать ясным, что будет сделано, кто будет осуществлять деятельность, как, когда и в какой последовательности, какие результаты это принесет. Важно обозначить и описать сроки выполнения каждого проектного этапа и последовательность мероприятий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Решаемая задача | Наименование мероприятия программы | Место и дата проведения мероприятия | Ожидаемый результат (с указанием количественных и качественных показателей |
|  |  |  |  |

6. Смета планируемых расходов и предполагаемых поступлений с указанием источников финансирования, в том числе внебюджетных, в размере не менее двадцати пяти процентов от общей суммы расходов на реализацию программы, ее обоснование.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п\п | Наименование статьи расходов | Количество единиц (с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.) | Стоимость единицы (руб.) | Запрашиваемая сумма (руб.) | Софинансирование | Общая стоимость проекта/программы(руб.) |
| Привлеченные финансовые средства для реализации проекта/программы (руб.) | Привлеченные и собственные нефинансовые ресурсы для реализации проекта/программы в денежном выражении (руб.) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение: для зачисления в качестве софинансирования предоставляется информация об имуществе и имущественных правах.

Приложение:

1) копии учредительных документов организации (устав организации, свидетельство о государственной регистрации юридического лица), заверенные печатью (при наличии) организации и подписью руководителя организации;

2) банковские реквизиты организации.

Достоверность информации, представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе среди социально ориентированных некоммерческих организаций по предоставлению субсидий из областного бюджета Новосибирской области в 2019 году, гарантирую.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидий из областного бюджета Новосибирской области в 2019 году ознакомлен(а).