

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ НСО «Агентство поддержки
молодежных инициатив»



П. В. Бачанов
_____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора добровольческой (волонтерской)
организации для формирования центра поддержки событийного
добровольчества (волонтерства)

1. Общие положения

1.1. Конкурсный отбор добровольческой (волонтерской) организации для формирования центра поддержки событийного добровольчества (волонтерства) (далее – Конкурсный отбор) проводится в соответствии с Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р, государственной программы Новосибирской области «Развитие государственной молодежной политики Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 13 июля 2015 г. № 263-п.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к Участникам Конкурсного отбора, порядок предоставления и рассмотрения заявок, а также порядок определения победителей Конкурсного отбора.

1.3. Целью Конкурсного отбора является выявление организации, на базе которой будет создан центр поддержки событийного добровольчества (волонтерства), способной стать частью региональной инфраструктуры поддержки добровольчества (волонтерства).

1.4. Задачами проведения Конкурсного отбора являются:

- развитие сети организаций, поддерживающих развитие добровольчества (волонтерства) в г. Новосибирске;
- создание условий для развития событийной добровольческой (волонтерской) деятельности;
- обобщение и распространение успешного опыта организации добровольческих (волонтерских) программ мероприятий.

2. Основные понятия

2.1. Конкурсный отбор – процедура выбора организации, наиболее подходящей для достижения заявленной цели, указанной в настоящем Положении.

2.2. Организатор – юридическое лицо, выполняющее работы и оказывающее услуги, связанные с организацией и проведением Конкурсного отбора.

2.3. Экспертная комиссия – коллегиальный орган, формируемый Организатором Конкурсного отбора из числа приглашенных экспертов, с целью оценки заявок Участников Конкурсного отбора.

2.4. Заявка – документ, с заполненными сведениями об Участнике Конкурсного отбора.

2.5. Участник Конкурсного отбора – юридическая организация, направившая заявку и прошедшая отбор в установленном настоящим Положением порядке.

2.6. Победитель – Участник Конкурсного отбора, набравший наивысший балл.

2.7. Центр поддержки событийного добровольчества (волонтерства) – организация, осуществляющая комплекс организационных, консультационных, методических услуг организациям и гражданам по направлению событийной добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.8. Событийное добровольчество (волонтерство) – добровольческая (волонтерская) деятельность, направленная на помощь в организации и проведении крупных значимых событий местного, регионального, федерального и международного уровней (помощь на конференциях, съездах, форумах, праздниках, концертах и так далее).

2.9. Добровольческая (волонтерская) программа мероприятия – совокупность действий, отдельных задач и процессов, взаимосвязанных процедур, направленных на обеспечение эффективного участия необходимого количества добровольцев (волонтеров) в подготовке и проведении мероприятия и достижении его стратегических целей, включая привлечение, отбор, обучение, мотивацию добровольцев (волонтеров), управление их деятельностью в процессе такого участия.

3. Направления деятельности Центра поддержки событийного добровольчества (волонтерства)

3.1. Победитель Конкурсного отбора принимает на себя обязательства по реализации деятельности по следующим направлениям:

- Проведение аналитической работы для выявления проблем и потребностей в направлении развития событийного добровольчества (волонтерства);
- Повышение компетенций участников добровольческого (волонтерского) движения, в том числе представителей органов местного самоуправления, некоммерческих и коммерческих организаций, через проведение образовательных мероприятий;
- Разработка методических материалов: информационных буклетов, листовок;
- Организация взаимодействия между добровольцами (волонтерами), добровольческими (волонтерскими) организациями и представителями органов местного самоуправления, коммерческими,

некоммерческими организациями, общественными советами, местными сообществами и иными заинтересованными лицами;

- Заключение соглашений с организаторами мероприятий и событий;
- Проведение консультаций по вопросам планирования и реализации добровольческих (волонтерских) программ мероприятий;
- Информационная поддержка деятельности добровольческих (волонтерских) организаций и их проектов;
- Популяризация добровольческого (волонтерского) движения, создание механизмов по вовлечению граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность;
- Контроль и организация за предоставлением, получением и распределением и получения добровольцами (волонтерами) необходимых сервисов;
- Внедрение федеральных проектов и программ в план деятельности организации, а также взаимодействие с Региональным ресурсным центром добровольчества «Волонтерский корпус Новосибирской области» и другими региональными структурами, направленными на развитие и популяризацию добровольческого (волонтерского) движения на территории г. Новосибирска;

3.2. В рамках деятельности Центра поддержки событийного добровольчества (волонтерства) будет представлено методическое и организационное сопровождение со стороны Регионального ресурсного центра добровольчества «Волонтерский корпус Новосибирской области».

4. Участники Конкурсного отбора

4.1. Участником Конкурсного отбора может выступать образовательная, некоммерческая организация, государственное, муниципальное учреждение, зарегистрированная и действующая на территории города Новосибирска.

4.2. Требования к Участнику Конкурсного отбора:

- наличие опыта осуществления и/или координации добровольческой (волонтерской) деятельности, например:
 - 1) опыт реализации Федеральных добровольческих (волонтерских) мероприятий;
 - 2) опыт организации добровольческих (волонтерских) программ мероприятий (муниципального, регионального, федерального уровня) и реализации Федеральных добровольческих (волонтерских) мероприятий;

3) опыт участия в грантовых конкурсах разного уровня муниципального, регионального, федерального уровня (например, «Доброволец России», «Фонд Президентских грантов» и др.);

- возможность открытия свободной вакансии, для принятия сотрудника или наличие действующего сотрудника, основным и единственным направлением профессиональной деятельности которого является координация работы по направлениям, указанным в п. 3. настоящего Положения;

- возможность организованного взаимодействия с Региональным ресурсным центром добровольчества «Волонтерский корпус Новосибирской области», иными добровольческими (волонтерскими) организациями, государственными органами, организациями-партнерами, для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

5. Организатор Конкурсного отбора

5.1. Организатором Конкурсного отбора является Региональный ресурсный центр добровольчества «Волонтерский корпус Новосибирской области» – функционирующий в рамках деятельности государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Агентство поддержки молодежных инициатив» (далее – Организатор).

5.2. Организатор осуществляет:

- подготовку конкурсных документов;
- утверждение состава Экспертной комиссии;
- информирование о проведении Конкурсного отбора;
- организацию Конкурсного отбора;
- оповещение Участников Конкурсного отбора;
- обучение и консультирование Участников Конкурсного отбора;
- публикацию результатов Конкурсного отбора в СМИ и сети интернет.

6. Экспертная комиссия

6.1. Для обеспечения прозрачности и объективности Конкурсного отбора формируется Экспертная комиссия, в компетенции которой включено: рассмотрение, оценка заявок, подведение итогов и определение Победителя.

6.2. В состав Экспертной комиссии могут входить представители органов государственной власти и подведомственных организаций,

коммерческих, некоммерческих организаций, общественных советов, местных сообществ и иные заинтересованные лица, действующие в интересах развития сферы добровольчества (волонтерства) в Новосибирской области.

6.3. Решения Экспертной комиссии считаются принятыми, если в голосовании приняли участие не менее половины присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии.

6.4. Решения Экспертной комиссии по результатам экспертного и итогового отбора оформляются протоколами, которые подписываются Председателем.

6.5. Экспертная комиссия осуществляет:

- Экспертную оценку Участников Конкурсного отбора;
- Разрешение спорных ситуаций;
- Определение Победителя Конкурсного отбора.

7. Порядок проведения Конкурсного отбора

7.1. Участие в Конкурсном отборе является добровольным и носит заявительный характер.

7.2. Конкурсный отбор проводится среди образовательных, некоммерческих организаций, государственных, муниципальных учреждений в период с 05.11.2020 г. по 01.12.2020 г. и включает в себя 3 этапа:

- этап принятия заявок (форма прилагается – см. Приложение 1, 2) с 05.11.2020 г. по 16.11.2020 г.;
- этап экспертной оценки с 17.11.2020 г. по 23.11.2020 г. - проверка заявок на формальное соответствие и анализ представленной информации по форме (см. Приложение 1, 2).
- этап подведения итогов и определения Победителя: с 24.11.2020 г. по 01.12.2020 г.

7.3. Присланные на Конкурсный отбор материалы не рецензируются и не возвращаются Участникам Конкурсного отбора.

7.4. Заявки, присланные позднее срока, указанного в п. 7.2., не рассматриваются.

7.5. Заявки отправляются в электронном виде по адресу: VKNSO@yandex.ru в теме письма необходимо сделать пометку: «Наименование организации/учреждения – Конкурсный отбор Центра поддержки событийного добровольчества (волонтерства)». Все электронные документы должны быть подписаны руководителем организации –

Участника Конкурсного отбора. Файлы, предоставляемые в письме, должны быть в формате pdf.

7.6. Во время рассмотрения заявок на участие в Конкурсном отборе Экспертная комиссия вправе, по своему усмотрению, попросить Участника Конкурсного отбора дать разъяснения по поводу его заявки.

7.7. Заявка должна содержать достоверные сведения, соответствующие законодательству Российской Федерации, этическим и деловым нормам.

8. Порядок определения победителя и критерии оценки

8.1. По результатам Конкурсного отбора Экспертная комиссия определяет одного победителя, набравшего наивысшее количество баллов.

8.2. В случае набора одинакового количества баллов несколькими Участниками Конкурсного отбора Председатель Экспертной комиссии имеет право решающего голоса.

8.3. Критерии оценки:

Наименование критерия	Балл
1. Ресурсы и инфраструктура организации	
Наличие материально-технической базы (например, столы, стулья, проектор, экран для проектора, ноутбук, компьютер, принтер)	5
Возможность трудоустройства специалиста/наличие действующего специалиста	5
Команда добровольцев (волонтеров) или инициативная группа (максимальный балл от 50 человек)	5
2. Направления деятельности	
Опыт в сфере организации добровольческой (волонтерской) деятельности	10
Опыт участия в конкурсах добровольческой (волонтерской) тематики	10
Актуальные действия по развитию и популяризации добровольчества (волонтерства)	10
Планирование добровольческой (волонтерской) деятельности	10
3. Система взаимодействия	
Система взаимодействия с добровольцами (волонтерами)	10
Система взаимодействия с добровольческими (волонтерскими)	10

организациями	
Система сотрудничества с организациями-партнерами	5
4. Самооценка деятельности организации	
Понимание и аргументация сильных сторон организации	10
Понимание и аргументация слабых сторон организации	10
Всего баллов	100

9. Награждение

9.1. Победитель получает материальную поддержку для осуществления деятельности, указанной в п. 3., в виде:

- сувенирной продукции с символикой Организации;
- технического оборудования: ноутбук (3 шт.), проектор, принтер лазерный;

9.2. Сроки передачи Победителю материальной поддержки - 1 квартал 2021 г. на основании гарантийного письма от Организатора.

10. Заключительные положения

10.1. Подача заявки Участником Конкурсного отбора в порядке, предусмотренном п. 7. настоящего Положения означает его безоговорочное согласие со всеми условиями Конкурсного отбора и настоящим Положением.

10.2. Все споры и разногласия, которые возникают в связи с организацией и проведением Конкурсного отбора, подлежат разрешению путем переговоров, с участием Организатора и Экспертной комиссии.

11. Контактная информация

По вопросам организации и участия в Конкурсе обращаться в Региональный ресурсный центр добровольчества «Волонтерский корпус Новосибирской области»: 630005, Россия, г. Новосибирск, ул. Красный проспект 86/2; контактный телефон: 8(383)375-07-17, e-mail: VKNSO@yandex.ru с пометкой «Наименование организации/учреждения – Конкурсный отбор Центра поддержки событийного добровольчества (волонтерства)».

Приложение 1
к Положению о проведении конкурсного отбора
добровольческой (волонтерской)
организации для формирования центра
поддержки событийного добровольчества
(волонтерства)

ЗАЯВКА

Прошу рассмотреть данную Заявку на участие в конкурсном отборе добровольческой (волонтерской) организации для формирования Центра поддержки событийного добровольчества (волонтерства) от _____ (полное наименование Организации). С условиями и требованиями настоящего Положения ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе Заявки информации гарантирую.

Категория Участника Конкурсного отбора (нужное подчеркнуть)	Образовательная организация; Некоммерческая организация; Государственное учреждение; Муниципальное учреждение.
ФИО руководителя	
Должность руководителя	
ФИО, должность ответственного лица за участие в Конкурсном отборе (если не совпадает с руководителем)	
Почтовый адрес Участника Конкурсного отбора	
Контактный телефон для обратной связи	
Адрес электронной почты для обратной связи	
Адрес официального сайта организации	

(Наименование должности
руководителя Организации)

(подпись)

(Расшифровка

Фамилия И.О.)

(печать)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Положению о проведении конкурсного отбора
добровольческой (волонтерской)
организации для формирования центра
поддержки событийного добровольчества
(волонтерства)

Паспорт участника Конкурсного отбора _____

(полное наименование организации)

1. Ресурсы и инфраструктура организации	
Наличие материальной базы (опишите основные материальные ресурсы, которые организация может задействовать в осуществлении деятельности Центра поддержки событийного добровольчества (волонтерства): - помещение (его размеры и внутренние условия); - техническое обеспечение: ноутбук, проектор, столы, стулья, шкафы)	
Возможность трудоустройства специалиста /наличие действующего специалиста (укажите кадровые возможности организации и/или укажите трудовой функционал действующего специалиста, копия должностной инструкции)	
Команда добровольцев (волонтеров) или инициативная группа (количество человек, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность, список добровольцев (волонтеров), заверенный подписью и печатью руководителя организации-Участника Конкурсного отбора)	
2. Опыт деятельности	
Опыт в сфере организации добровольческой (волонтерской) деятельности (опишите значимые проекты, мероприятия (тема/название, цель, задачи, форма проведения, количество участников, краткое содержание), добавьте ссылки из социальных сетей или СМИ, подтверждающие опыт)	
Опыт участия в конкурсах и грантах на реализацию добровольческого (волонтерского) проекта (укажите ссылки на конкурсы и/или заявочные анкеты, подтверждающие опыт)	

Действия по развитию и популяризации добровольчества (волонтерства) <i>(копия отчета по проведению информационной кампании по популяризации добровольчества (волонтерства))</i>	
Планирование добровольческой (волонтерской) деятельности <i>(копия утвержденного плана работы организации в сфере добровольчества (волонтерства))</i>	
3. Текущая система взаимодействия	
Как осуществляется взаимодействие с добровольцами (волонтерами)? <i>(укажите направления взаимодействия, совместные проекты и мероприятия)</i>	
Как осуществляется взаимодействие с добровольческими (волонтерскими) организациями? <i>(укажите направления взаимодействия, совместные проекты и мероприятия, ссылки на проведенные совместно мероприятия или на участие в мероприятиях)</i>	
Каким образом осуществляется взаимодействие с организациями-партнерами? <i>(перечислите главных партнеров и направление сотрудничества, ссылки на проведенные мероприятия, копию соглашения о сотрудничестве)</i>	
4. Самооценка деятельности организации	
Какие сильные стороны вашей организации? <i>(опишите кратко, не более 5 тезисов)</i>	
Какие слабые стороны вашей организации? <i>(опишите кратко, не более 5 тезисов)</i>	